

**Товариство з обмеженою
відповідальністю
«Глобал Біомаркетинг Груп»**

ЩО ВИ ПОВИННІ ЗНАТИ ПРО КОДЕКС ЕТИКИ

Що таке Кодекс етики ведення бізнесу?

Репутація і майбутні успіхи ТОВ «Глобал Біомаркетинг Груп» (далі - «Компанія») значною мірою залежать від дотримання не тільки вимог закону, а й прихильності високим етичним стандартам в процесі ведення діяльності. Цей Кодекс є свідченням нашої відданості принципам цивілізованого ведення бізнесу. Кодекс встановлює стандарти відповідальної поведінки, дотримання яких ми чекаємо від всіх працівників Компанії, і дає практичні рекомендації про дозвіл важливих етичних і правових проблем. Кодекс розроблений для того, щоб допомогти кожному працівнику Компанії розуміти і дотримуватись цих стандартів.

Хто повинен дотримуватися Кодексу?

Кодекс обов'язковий для виконання всім без винятку працівникам Компанії, незалежно від їх посади або місця роботи. Ми повинні завжди дотримуватися стандартів і правил, встановлених в Кодексі.

Крім цього, всі залучені нами контрагенти повинні при веденні бізнесу від імені та в інтересах Компанії діяти в рамках встановлених Кодексом стандартів і правил поведінки.

Чому важливим є Кодекс?

Кодекс є найважливішим фактором довгострокової стабільності нашого бізнесу і реалізації нашої стратегії збільшення продажу.

Кодекс є ключовим елементом нашої системи внутрішнього контролю, що гарантує наявність відповідних засобів для надання допомоги працівникам у виконанні їх обов'язків в Компанії.

Що я можу зробити при виникненні питання чи сумніву?

Кодекс не в змозі описати всі ситуації, з якими Ви можете зіткнутися. Якщо у Вас виникли сумніви, є кілька способів звернутися за допомогою і порадою.

Якщо ви відчуваєте стурбованість щодо дій, які Вам необхідно здійснити в конкретній ситуації, запитайте самого себе:

- Це законно?
- Це етично?
- Це відповідає Кодексу?
- Я подаю хороший приклад?
- Чи буде мені зручно розповісти про мої дії колегам, сім'ї та друзям?
- Буду я чи Компанія відчувати себе спокійно, якщо про мої дії буде розказано в пресі?
- Чи звернувся я до колег, які знайомі з цією темою, за допомогою в прийнятті рішення?

Якщо впевненість в позитивній відповіді, на будь-яке з цих питань, у Вас відсутня, або якщо у Вас викликають занепокоєння дії Вашого колеги, Вам необхідно обговорити Ваші побоювання з Вашим безпосереднім керівником і з Директором.

Про будь-яких підозрюваних або при явних випадках порушення Кодексу Вам слід негайно повідомляти одним із зазначених нижче способів, залежно від обставин (в порядку пріоритетності):

Беручи до уваги делікатність питання і застосування можливих штрафних санкцій, про всі випадки порушень даного Кодексу (в тому числі, за наявності підозр про вчинення таких порушень), слід негайно доповідати директору.

Вся інформація, яка спрямована на адресу будь-якої відповідальної особи, розглядається з дотриманням конфіденційності і відстежується директором.

Компанія демонструє серйозне ставлення до всіх розумних звинувачень, і кожен випадок підлягає належному розслідуванню. Комерційний директор розглядає кожен випадок неправомірної поведінки і визначає порядок прийняття відповідних заходів (якщо потрібно) спільно з Директором.

Відносно всіх добровільних повідомлень про порушення буде, наскільки це можливо, дотримана конфіденційність. У разі анонімного звернення, збереження анонімності також буде забезпечено.

Що можна сказати про роль керівництва Компанії?

У Керівництва Компанії, є додаткові обов'язки:

- забезпечити надання, роз'яснення і розуміння Кодексу усіма працівниками Компанії, включаючи тимчасових працівників або осіб, які працюють за цивільним договором ;

- дати рекомендації підлеглим щодо виконання стандартів і правил поведінки, встановлених у Кодексі;
- власним прикладом сприяти застосуванню стандартів і правил поведінки, встановлених у Кодексі;
- забезпечувати навчання і давати підлеглим рекомендації, що дозволяють їм дотримуватися Кодексу;
- прислухатися до проявів занепокоєння і реагувати на них (вислуховувати сумніви і підтримувати тих, хто їх висловлює).

Що можна сказати про різноманітні закони і нормативні акти, що діють в різних країнах?

Вимоги нашого Кодексу мають переважну силу крім ситуацій, коли стандарти, визначені в Кодексі, суперечать жодному придатному закону будь-якої держави і будь-якої юрисдикції. Тільки в тих виняткових ситуаціях, коли закон диктує більш жорсткий стандарт, ніж Кодекс, слід застосовувати закон. Якщо Ви не впевнені в тому, які правила застосовуються, або вважаєте, що має місце протиріччя, перш, ніж робити які-небудь дії, необхідно зв'язатися з Директором з правового забезпечення.

Яким чином розглядаються побоювання?

Якщо Ви, щиро і з кращих спонукань, повідомляєте про явно неправильну поведінку. Компанія підтримає Вас і не допустить стосовно Вас ніяких репресій.

Дотримання Кодексу

Всі працівники Компанії повинні дотримуватися стандартів, встановлених у цьому Кодексі. Недотримання вимог цього Кодексу тягне за собою застосування заходів дисциплінарної та іншої відповідальності в порядку, встановленому законом.

Кожен працівник Компанії повинен за рішенням керівництва Компанії брати участь в такому аудиті та оцінці.

Кожен працівник Компанії зобов'язаний за рішенням свого безпосереднього керівника брати участь в навчанні і тренінгах, які можуть час від часу проводитися в Компанії в області порядку застосування цього Кодексу.

СУМЛІННІСТЬ

Сумлінність у веденні бізнесу сприяє його стійкому зростанню.

Ми є прихильниками чесних, неупереджених і законних взаємовідносин з усіма, з ким ми ведемо бізнес.

Ми повинні бути впевнені, що ми ведемо бізнес лише з особами, що володіють позитивною діловою репутацією.

Будь-якого роду незаконна торгівля, включаючи виробами медичного призначення, чинить руйнівну дію на Компанію. Вона суперечить нашим комерційним інтересам і завдає непоправної шкоди нашій діловій репутації.

Вона скорочує ринки, на яких ми здійснюємо господарську діяльність.

До незаконної торгівлі, в тому числі, відносяться:

Контрабанда

Забороняється переміщення через митний кордон товарів чи інших предметів, вчинене крім або з приховуванням від митного контролю, або з обманним використанням документів чи засобів митної ідентифікації, або пов'язане з не-декларуванням або недостовірним декларуванням.

Крім цього, забороняється торгівля товарами, щодо яких відомо, що вони були контрабандно переміщені через митний кордон.

Забороняється виготовлення, розповсюдження чи інше використання, а також імпорт, перевезення або зберігання товарів з порушенням виключного права третьої особи щодо такого товару. Такі товари вважаються контрафактними і за рішенням суду підлягають вилученню з обороту і знищенню без якої б то не було компенсації.

Наші правила поставки продукції чітко установлюють, що ми закупаємо продукцію тільки у перевірених постачальників відповідно до вимог законодавства.

Ми повинні:

- поставляти продукцію лише в кількостях, відповідних внутрішньому споживанню цільового ринку;
- забезпечити наявність легально укладених договорів в письмовій формі, що охоплюють всі взаємовідносини з державними і муніципальними замовниками, Діловими партнерами та іншими третіми сторонами;
- ретельно розслідувати всі обставини, пов'язані з незаконним продажем продукції або продажем продукції поза тими ринками, для яких вона призначена, і прийняття відповідних заходів для зменшення ризику таких подій у майбутньому;
- прагнути до дотримання нашими контрагентами і Діловими партнерами наших стандартів сумлінності та до знання ними відповідних положень цього Кодексу;

- повідомляти про будь-які підозри, пов'язані з незаконною торгівлею, зібравши, без шкоди для своєї безпеки і безпеки інших осіб, як можна більше інформації;
- повідомляти про будь-які пропозиції третіх осіб зробити і / або призупинити та / або скасувати поставку продукції через ведення незаконної торгівлі;
- щороку аналізувати всі доступні дані про контрагентів Компанії.

Ми не повинні:

- при зборі інформації або повідомленні про можливі факти, пов'язані з незаконною торгівлею, піддавати себе ризику або небезпеки;
- продовжувати торгові відносини з контрагентом, який, свідомо чи з необережності, виявився залучений в незаконну торгівлю;
- ігнорувати або навмисно не помічати підозри в тому, що контрагент може брати участь у виведенні продукції із законного ланцюга постачання.

Боротьба з легалізацією (відмиванням) незаконних доходів

Відмивання - це надання правомірного вигляду володінню, користуванню або розпорядженню грошовими коштами або іншим майном, одержаними внаслідок вчинення правопорушення. Це створення видимості того, що кошти, отримані від злочинної діяльності, легітимні чи отримані із законного джерела. Це серйозна злочинна діяльність.

Ми повинні:

- приймати платежі тільки від контрагентів, з якими ми зазвичай ведемо бізнес і щодо яких були проведені належні перевірки (включаючи фінансові) відповідно до політики і регламенту Компанії;
- при виникненні побоювань, наприклад, дізнавшись чутки про те, що контрагент залучений або може бути залучений до діяльності по легалізації (відмиванню) доходів, негайно повідомляти про це;
- бути дуже уважними у всіх ситуаціях, де можна припустити незаконні фінансові операції. Прикладами «сигналів небезпеки» можуть служити:
 - контрагент, без пояснення причин або необґрунтовано не бажає надати необхідні відомості про свій бізнес, включаючи документи, що підтверджують законність ведення свого бізнесу;
 - контрагент, без пояснення причин або необґрунтовано бажає здійснювати оплату наявними коштами;
 - контрагент, якого мало цікавлять комерційні та інші умови співпраці;
 - контрагент, який бажає отримати платіж на рахунок в банку, що знаходиться не в тій країні, де він зареєстрований.

Ми не повинні:

- приймати будь-які грошові кошти або інше майно, якщо це пов'язано або може бути пов'язано зі злочинною діяльністю;
- ігнорувати, навмисно або з необережності, будь-які «сигнали небезпеки», що свідчать про те, що можуть мати місце незаконні фінансові операції, спрямовані на легалізацію (відмивання) доходів, отриманих незаконним шляхом.

Конкуренція і протидія змовам

Компанія прихильна до добросовісної і відкритої конкуренції. На цьому шляху ми повинні дотримуватися усіх застосованих до нашого бізнесу законів про конкуренцію і протидії забороненим змовам.

Сформульовані в даному розділі принципи носять загальний характер. Закони про конкуренцію, прийняті на конкретному ринку, мають переважну силу. В силу цього всі ми повинні знати закони про конкуренцію, що діють на місцевому ринку, особливо, в Україні.

Добросовісна конкуренція

Забороняються будь-які дії або бездіяльність, а також будь-які угоди, які обмежують або можуть обмежити конкуренцію на будь-якому товарному ринку в будь-який період часу.

У більшості країн діють закони про захист конкуренції і, в залежності від місця ведення нашого бізнесу, ці закони можуть відрізнятися. Закони про захист конкуренції розроблені для підтримки вільного ринку і захисту споживачів і бізнесу. Ці закони також регулюють наші відносини з конкурентами та іншими третіми сторонами, а також нашу поведінку в умовах, де ми володіємо значним впливом на ринок.

Порушення законодавства про захист конкуренції може привести до високих штрафів, а також може завдати серйозних збитків діловій репутації та майновим інтересам Компанії.

Крім цього, окремі працівники Компанії, викриті у злочинах в області захисту конкуренції, можуть бути притягнуті до кримінальної відповідальності.

Угоди/контакти з конкурентами

Закони про конкуренцію по всьому світу забороняють певні види угод з конкурентами або спроби досягти таких угод. Безсумнівно, подібні угоди з конкурентами несуть величезний потенційний ризик для конкуренції. В результаті органи влади, що контролюють конкуренцію, часто з підозрою ставляться до будь-яких угод між конкурентами.

Прикладами заборонених і таких, що порушують закон можуть бути угоди або погоджені дії, якщо вони призводять або можуть призвести до:

- встановлення або підтримання цін (тарифів), знижок, надбавок (доплат), націнок;
- підвищення, зниження або підтримання цін на торгах;
- розділу товарного ринку за територіальним принципом, обсягом продажу або покупки товарів, асортименту товарів, що реалізуються або складу продавців або покупців (замовників);
- економічно або технологічно необґрунтованій відмові від укладення договорів з певними продавцями або покупцями (замовниками);
- нав'язування контрагенту умов договору, не вигідних для нього або які не відносяться до предмету договору (необґрунтовані вимоги про передачу фінансових коштів, іншого майна, в тому числі майнових прав, а також згоду укласти договір за умови внесення в нього положень щодо товарів, в яких контрагент не зацікавлений, і інші вимоги);
- економічно, технологічно та іншим чином не обґрунтованого встановлення різних цін (тарифів) на один і той же товар;
- скорочення або припинення виробництва товарів, на які є попит чи на поставки, на які розміщені замовлення при наявності можливості їх рентабельного виробництва;
- створення перешкод доступу на товарний ринок або виходу з товарного ринку іншим господарюючим суб'єктам.

Як відповідальна компанія, ми повинні працювати і конкурувати незалежно від наших конкурентів, і вся наша діяльність повинна про це свідчити.

З урахуванням чинних законів ми не повинні:

- висловлювати або проявляти, прямо чи опосередковано, бажання погоджувати єдині ціни, знижки чи інші умови торгівлі, включаючи встановлення мінімальних або максимальних цін, зміну або координацію цін;
- узгоджувати з конкурентами якість або кількість продукції, яка повинна бути вироблена для поставки на конкретний ринок або групі замовників;
- брати участь в будь-якій формі в нечесній пропозиції ціни (регулювання цінових пропозицій);
- домовлятися з конкурентами про бойкот учасників ринку;
- домовлятися з конкурентами про поділ ринків, контрагентів або категорій продукції;
- обговорювати або обмінюватися з конкурентами конфіденційною комерційною інформацією, включаючи відомості про замовників і продукцію.

Обмін інформацією або угоди, як формальні, так і неформальні, подібні описаним вище, що здійснюються через Ділових партнерів, також незаконні.

Збір інформації

Збір, аналіз і використання даних та інформації про ринок, що здійснюються з дотриманням вимог закону, є законним інструментом конкурентної боротьби. Однак, нам необхідно бути уважними при збиранні інформації про конкурентів.

До законних джерел інформації відносяться: засоби масової інформації, Інтернет і веб-сайти, які заслуговують на довіру дослідження галузі, річні звіти, публічні виступи, загальнодоступні дані про державну реєстрацію, що надходять до державних органів, переговори з контрагентами, які не мають спеціальної мети отримання конфіденційної інформації чи іншої інформації, що містить будь-якого роду таємницю, яка охороняється законом.

Ми повинні:

- розуміти, яку інформацію про конкурентів ми можемо зібрати і як ми можемо її використати;

- забезпечити дотримання вимог закону і діючих угод, укладених Компанією, в процесі збору, аналізу, зберігання і використання будь-якого роду інформації;
- забезпечити захист конфіденційної інформації від прямого чи непрямого розкриття.

З урахуванням чинних законів ми не повинні:

- намагатися отримати доступ до інформації, що стосується бізнесу конкурента, використовуючи незаконні або неприйнятні методи, включаючи:
 - використання промислового шпигунства або таємного спостереження для доступу до інформації, яка не знаходиться у відкритому доступі;
 - наймання співробітників конкурентів з метою отримання конфіденційної або комерційної інформації;
 - звернення до контрагентів або працівників конкурентів з метою отримання конфіденційної інформації;
 - використовувати будь-які інші способи збору інформації, які можуть розглядатися як неприйнятні або незаконні;
 - отримувати, розкривати або використовувати інформацію, про яку ми знаємо або маємо підстави припускати, що вона повідомлена нам в порушення загальних зобов'язань про конфіденційність або угоди про конфіденційність між третьою стороною і одним з конкурентів, наприклад, інформація про пропозиції, зроблені конкурентом в ході переговорного процесу.

Протидія корупції

Поняття

В цілях цього Кодексу термін «Посадова особа» має широке трактування і включає в себе:

- будь-яких співробітників Державної установи, включаючи виборних посадових осіб (наприклад, співробітників Міністерства охорони здоров'я і соціального розвитку);
- будь-яких співробітників або осіб, що діють в інтересах або від імені посадової особи і/або Державної установи, навіть якщо такі є тимчасовими;
- кандидатів на посади в Державній установі;
- членів політичних партій;
- службовців, співробітників і представників міжнародних громадських організацій, таких, як Всесвітній Банк, Всесвітня Організація Охорони здоров'я і Організація Об'єднаних Націй.

Для цілей цього Кодексу термін «Державна установа» означає орган державної влади або місцевого самоврядування будь-якого рівня, що відноситься до такого органу службу, агентство або відомство (у тому числі, що працюють в декількох юрисдикціях), громадську організацію, а також засновану і/або контрольовану будь-ким із згаданих осіб комерційну або некомерційну організацію.

Термін «Державна установа» охоплює всі рівні і підрозділи зазначених органів державної влади або місцевого самоврядування (тобто, місцеві, регіональні або федеральні (національні), судові, законодавчі або виконавчі органи влади).

Принципи

У своїй діяльності ми дотримуємося таких принципів протидії корупції:

- дотримання законності;
- визнання неминучості настання відповідальності за порушення закону, цього Кодексу або Антикорупційної політики Компанії;
- комплексне прийняття різних заходів в області протидії корупції;
- пріоритетне застосування заходів щодо попередження корупції;
- сприяння органам державної влади та іншим особам в області протидії корупції.

Дотримання і знання Компанією, її працівниками, дочірніми і залежними особами будь-яких застосованих і діючих законів про протидію корупції, в тому числі, Кримінального кодексу України, Кодексу про адміністративні правопорушення, будь-якого застосовного іноземного або міжнародного нормативного акту, включаючи Закон Великобританії «про протидію корупції» (UK Bribery Act), Закон США про боротьбу з корупцією в міжнародній діяльності (US Foreign Corrupt Practices Act (FCPA)), є обов'язковим.

Компанія забороняє в корупційних цілях пропонувати, обіцяти, виплачувати або приймати запити будь-якої посадової особи на дарування подарунка, а також видавати кому-небудь повноваження на здійснення в процесі

роботи від імені Компанії дій, пов'язаних з прямою або непрямою виплатою будь-яких сум і створенням інших вигід і переваг або передачею чогось представляє матеріальну цінність Посадовцю або призначеного для використання Посадовою особою.

Вираз «в корупційних цілях» означає наступне:

- надання впливу на будь-яку офіційну дію (або бездіяльність) посадової особи або ухвалення будь-якого рішення порушуючи його законні обов'язки, або спонукання посадової особи до використання свого впливу на прийняття будь-якого акту або рішення органом державної влади; або
- гарантування наявності необґрунтованих переваг, пов'язаних з комерційною діяльністю; або
- здійснення інших дій, порушуючи чинні закони.

Дана заборона не обмежується виплатою наявних коштів, і включає наступні види матеріальних винагород в корупційних цілях:

- подарунки;
- розваги, частування і подорожі;
- матеріальна участь: спонсорство або створення освітніх фондів;
- надання можливостей для комерційної діяльності, працевлаштування або інвестування;
- надання інсайдерської інформації, яка може бути використана для торгівлі цінними паперами або товарами;
- надання персональних знижок або позичок;
- сприяння або підтримка членів сімей;
- отримання інших вигід або переваг.

Компанія забороняє виробляти в корупційних цілях будь-які виплати, включаючи без обмеження, зазначені вище, на користь будь-якої особи, якщо відомо, що частина такого платежу надійде в розпорядження посадової особи або членів його/її сім'ї, чи довірених осіб.

Особа, на яку поширюється дія цього Кодексу, вважається «знаючим про факт корупції», в разі якщо виплата грошових коштів в корупційних цілях призведе до створення вигоди для посадової особи або членів його / її сім'ї чи довірених осіб за умови, що він / вона діяли з навмисним зневагою, або не звертали уваги на попередження або підстави для підозри (далі - "Сигнали небезпеки"), або виявляли умисне незнання фактів корупції.

Дотримання вимог законів щодо протидії корупції та цього Кодексу є обов'язковим для всіх працівників Компанії, її залежних осіб і Ділових партнерів, і їх працівників. Дотримання вимог включає в себе:

- забезпечення гарантій того, що всі відносини, що здійснюються безпосередньо за участю, або пов'язані, або які передбачають залучення посадової особи, побудовані відповідно до вимог цього Кодексу та Антикорупційної політики Компанії;
- попередження виникнення звинувачень в корумпованій поведінці за рахунок прояву акуратності, обачності і пильності при взаємодії з Посадовими особами, членами їх сімей, друзями і партнерами;
- недопущення фактів перевищення посадовими особами своїх повноважень в корисливих цілях або іншим чином для забезпечення дотримання особистих інтересів;
- визнання того, що будь-який співробітник, який порушує вимоги цього Кодексу етики ведення бізнесу та Політики Компанії в області протидії корупції, підлягає накладенню дисциплінарного стягнення аж до розірвання трудового договору та прийняття будь-яких інших законних заходів, необхідних для захисту інтересів Компанії.

Подарунки та розваги

Даруючи або приймаючи подарунки або запрошення брати участь в розважальних заходах будь-якого характеру, ми повинні гарантувати, що це:

- не порушує вимог закону;
- відповідає положенням цього Кодексу та Антикорупційної політики;
- не створює конфлікт інтересів, і
- не може бути кваліфіковано як корупційна дія.

Обмін подарунками та чи запрошеннями взяти участь в розважальних заходах може сприяти розвитку ділових відносин, проте може і перешкодити нам зберегти об'єктивне ставлення до контрагента, з яким ми працюємо. Незважаючи на те, що обмін подарунками і розвагами, в розумних і законних межах, є прийнятною практикою в бізнесі, він може породжувати конфлікт інтересів.

При даруванні будь-якого подарунка або наданні будь-якої розваги ми повинні слідувати правилам Антикорупційної політики Компанії.

Ми повинні:

- забезпечити відповідність вимогам місцевих законів, застосовних до Посадовця;
- здійснювати дарування подарунків, діючи сумлінно і переслідуючи законні комерційні інтереси;
- мати достатнє обґрунтування для кожного подарунка або розваги.

Ми не можемо:

- керуватися нашим прагненням до надання необґрунтованого впливу або очікуваннями взаємної вигоди;
- пропонувати, обіцяти, дарувати або приймати будь-які подарунки у формі грошових коштів або в майновій формі, якщо це суперечить закону або Антикорупційній політиці Компанії;
- пропонувати, дарувати або приймати що-небудь незаконне або неетичне, що створює репутаційний ризик для Компанії, а також що-небудь, призначене для особистого використання, в тому числі, предмети розкоші, або що-небудь, що може призвести до порушення закону, Антикорупційної політики Компанії або нашого Кодексу.

Взаємодія з фахівцями системи охорони здоров'я

Спеціалісти системи охорони здоров'я - це лікарі та інші медичні працівники, фармацевти та інші фахівці, об'єктом професійної діяльності яких є охорона здоров'я громадян, і які в процесі своєї професійної діяльності мають право призначати, рекомендувати, купувати, відпускати або застосовувати лікарські засоби і медичні вироби.

Співробітництво Компанії зі спеціалістами системи охорони здоров'я не повинно мати наслідку конфлікту інтересів у таких фахівців, зокрема, між їх професійними обов'язками і економічними інтересами. В тому числі, такий конфлікт не повинен виникати при призначенні лікарського засобу медичним працівником і при рекомендації лікарського засобу фармацевтичним працівником.

Взаємодія Компанії з фахівцями системи охорони здоров'я є професійною по суті, і має на меті спрощення процесу обміну інформацією з питань безпеки, медицини або науки, які спрямовані на поліпшення якості лікування.

Для забезпечення гарантій приділення належної уваги питанням навчання і обміну даними з безпеки, а також для попередження порушення етики не допускається пропонувати, обіцяти, надавати або передавати спеціалістам системи охорони здоров'я винагороду або будь-які інші матеріальні вигоди в будь-якій формі за призначення або рекомендацію пацієнтам певних лікарських засобів та/або медичних виробів.

Будь-який факт взаємодії із спеціалістом системи охорони здоров'я підлягає ретельному розгляду на предмет дотримання положень місцевого законодавства. Винагорода спеціалістам системи охорони здоров'я ні в якому разі не повинна залежати від кількості виписаних за рецептами лікарських засобів та/або медичних виробів чи від рівня продажів зазначених лікарських засобів та / або медичних виробів.

Мета і основне призначення всіх симпозіумів, конгресів та інших зборів професійного, наукового або маркетингового характеру для фахівців системи охорони здоров'я, організованих і які фінансуються Компанією, повинні полягати в забезпеченні їх інформацією, що стосується питань безпеки, науки або освіти.

Відносини з контрагентами

Ми повинні вести бізнес лише з такими, що заслуговують довіру контрагентами, що мають позитивну репутацію в області професійного і чесного ведення бізнесу.

Ми пишаємося репутацією Компанії, партнерські відносини якої з контрагентами носять характер відкритості, законного і взаємовигідного співробітництва.

Встановлення і підтримка відносин з надійними контрагентами є невід'ємною частиною нашого успіху в бізнесі.

Партнерство з контрагентами має базуватися на взаємній неупередженості, справедливості і лояльності. Ми несемо відповідальність за вибір і роботу з контрагентами, що демонструє нашу відданість до сумлінного ведення бізнесу.

Всі контрагенти повинні піддаватися обов'язковій перевірці, в порядку, який визначений Регламентом договірної роботи в Компанії або іншими внутрішніми документами Компанії, які можуть час від часу змінюватися.

За загальним правилом, наші контрагенти повинні володіти незаперечною репутацією в частині чесності і правильності ведення бізнесу, так само як повинні відповідати найвищим стандартам етики; і в разі, якщо контрагент є компанією, він не повинен належати до категорії недавно заснованих суб'єктів господарської діяльності.

Інформація щодо діяльності наших контрагентів підлягає постійному і належному моніторингу з метою забезпечення гарантій того, що контрагенти завжди діють з дотриманням законів, спрямованих на протидію корупції.

Ми повинні:

- дотримуватися відповідального підходу до вибору контрагентів, проводячи всебічну перевірку, яка гарантує, що їхні методи роботи ніяким чином не зруйнують нашу репутацію;
- гарантувати, що всі наші контрагенти знайомі з цим Кодексом та положеннями Антикорупційної політики Компанії, в тій мірі, наскільки він застосований до них;
- заохочувати і підтримувати всіх наших контрагентів в їх прагненні слідувати нашим стандартам ведення бізнесу;
- при виникненні сумнівів, пов'язаних з діяльністю контрагента, ставити відповідне питання перед Директором з корпоративної етики Компанії з метою належного дослідження можливих ризиків. Беручи до уваги делікатність питання і застосування можливих штрафних санкцій, про всі випадки порушень законів, спрямованих на протидію корупції (в тому числі, за наявності підозр про скоєння таких порушень), слід негайно інформувати Компанію так, як це передбачено цим Кодексом;
- гарантувати, щоб всі наші працівники, залучені до взаємодії з Посадовими особами, знали і дотримувалися специфічних законів і постанов (включаючи ті, що діють відносно фармацевтичної промисловості), що регулюють відносини з Державними установами.

Ми не можемо:

- допускати або ігнорувати дії, які, на нашу думку, порушують цей Кодекс або Антикорупційну політику Компанії.

Ділові партнери

З метою даного Кодексу термін «Діловий партнер» означає: агенти, представники та інші треті особи, які є посередниками між Компанією та іншою стороною, що здійснює господарську діяльність. Діловий партнер виступає в якості посередника щодо товарів, робіт і послуг, запропонованих споживачу. Визначення термінів «агент» і «посередник», дане відповідно до вимог зарубіжного законодавства, є більш широким поняттям, ніж визначено у вітчизняному законодавстві. Відповідно до положень FCPA, дані поняття охоплюють не тільки взаємовідносини в рамках агентування, комісії, доручення, довіреності, а й відносини з будь-якими сторонами, що представляють інтереси Компанії перед третіми особами, включаючи відносини з надання послуг в області маркетингу, реклами і просування. Наприклад, відповідно до положень FCPA, дистриб'ютори традиційно розглядаються в якості агентів.

З метою даного Кодексу, термін «Ділові партнери» включає в себе:

- Залучені організації з проведення досліджень;
- Залучені організації по веденню продажів;
- Залучені організації по просуванню, маркетингу і рекламі;
- Партнери по спільним розробкам;
- Дистриб'ютори;
- Інші посередники і представники.
- Робота з Діловими партнерами може викликати питання, пов'язані з протидією корупції.

Обговорення, висновок і управління контрактами з Діловими партнерами повинно проводитися відповідно до Антикорупційної політики Компанії.

При залученні Ділового партнера ми повинні:

- провести процедури відбору відповідно до необхідного рівня комплексної перевірки потенційного кандидата;
- знати і реагувати на ризики корупції або підстави для підозри («сигнали небезпеки»);
- перед встановленням відносин з Діловим партнером отримати відповідний дозвіл з боку керівництва Компанії, відповідно до нашої внутрішньої політики;
- гарантувати, щоб перед початком ведення діяльності від імені Компанії з Діловим партнером був укладений контракт з чітко оформленими зобов'язаннями і відповідальністю сторін;

- вимагати, щоб з Діловими партнерами уклалися угоди із зазначенням на факт ознайомлення Ділових партнерів з вимогами цього Кодексу та прихильності до виконання Діловими партнерами відповідних законів і правил.

При роботі з Діловими партнерами ми повинні:

- вимагати оформлення рахунку і повного розкриття переліку наданих послуг;
- розуміти призначення платежів для забезпечення гарантій відповідності понесених витрат виконаним обсягам зустрічного надання;
- в разі сумнівів проводити консультації з Директором по корпоративній етиці.

При роботі з Діловими партнерами ми не можемо:

- здійснювати офіційно не оформлені платежі, або платежі, які не мають достатніх обґрунтувань або підтверджуючої документації;
- порушувати вимоги законів і даного Кодексу;
- здійснювати оплату рахунків, сума яких перевищує обсяг зустрічного надання Ділового партнера.

Дотримання законів

Ми повинні бути сумлінними при взаємодії з Державними установами, включаючи Посадовців.

Наша продукція, що продається на місцевому ринку, так і імпортована, і наша діяльність підпадає під дію цілого ряду і нормативних актів, і нам необхідно розуміти і дотримуватися їх у ситуаціях, коли вони відносяться до нашої діяльності.

Нам необхідно дотримуватися всіх нормативних актів, в яких визначені митні збори і збори будь-якого характеру, а також всі і будь-які податки, і збори, які можуть бути пов'язані з нашою діяльністю.

Ми повинні:

- забезпечити підготовку всієї нашої документації в повній відповідності з будь-якими і всіма застосованими правилами, і нормативними актами;
- знати і дотримуватися усіх законів, правил і обмежень, пов'язаних з нашою роботою;
- бути чесними, точними і відкритими у всіх наших заявах і запевненнях.

Ми не повинні:

- приймати або ігнорувати будь-які підозри про порушення наших стандартів дотримання законності. Будь-які побоювання необхідно обговорити з безпосереднім керівником, Директором з корпоративної етики, Директором з правового забезпечення, Директором з персоналу, Генеральним директором.

Реклама і просування

Просування має сприяти належному застосуванню виробів медичного призначення шляхом об'єктивного уявлення даних про нього і без перебільшення його властивостей.

Реклама медичного виробу повинна бути складена так, щоб товар ясно ідентифікувався як медичний виріб (що відповідає дійсності).

Просування не повинно бути прихованим. Не допускається здійснювати просування медичного виробу під виглядом його клінічного дослідження або пост-реєстраційних спостережень і досліджень. Такого роду дослідження, в першу чергу, повинні проводитися в наукових цілях і не повинні бути спрямовані на стимулювання просування медичного виробу спеціалістами системи охорони здоров'я. Матеріали, що стосуються медичних виробів і до їх використання, незалежно від того, чи мають вони рекламний характер, в разі, якщо вони є спонсорованими Компанією, повинні містити чітку вказівку на спонсора.

ВІДПОВІДАЛЬНЕ ВЕДЕННЯ БІЗНЕСУ

При веденні бізнесу ми повинні дотримуватися відповідального і чесного підходу.

Належна корпоративна та особиста поведінка є найважливішим фактором при роботі з активами, бухгалтерськими документами та інформацією.

Точність обліку, фінансова звітність та розкриття інформації

Ми повинні чесно, точно і об'єктивно повідомляти, і фіксувати всю нашу фінансову і нефінансову інформацію, оскільки це дозволяє Компанії приймати усвідомлені рішення в сфері бізнесу, захищати наші ресурси, виконувати наші обов'язки і дотримуватися вимог законів.

Фінансова та не фінансової інформація може приймати різні форми - від авансових звітів і табелів обліку робочого часу до обліку транзакцій і прогнозів.

Всім працівникам Компанії відведена важлива роль в забезпеченні точності і повноти фінансового, податкового, бухгалтерського, управлінського, комерційного та іншого обліку і звітності.

Фальсифікація документів і спотворення фактів є обманом, і працівники Компанії зобов'язані вжити всіх заходів, щоб завжди будь-яка інформація, що надається в будь-якого роду звітності, була повною та об'єктивною.

Ми повинні:

- забезпечити чесність і точність всіх звітів, розкриття інформації, прогнозів і аналізів, за які ми відповідаємо;
- при поданні фінансової та будь-якої іншої інформації дотримуватися всіх законів, вимог до обліку та встановлений в Компанії порядок;
- демонструвати сумлінність і охайність, пред'являючи до відшкодування наші власні відрядні та інші витрати, і затверджуючи такі відшкодування іншим;
- сумлінно і відкрито взаємодіяти з аудитором, що залучається за рішенням керівництва Компанії;
- уникати операцій з готівковими грошовими коштами. При відсутності альтернативи операції з готівковими грошовими коштами повинні бути дозволені безпосереднім керівником працівника, належним чином враховані і задокументовані;
- гарантувати, що будь-які зобов'язання, які ми приймаємо від імені Компанії, знаходяться в межах делегованих нам повноважень;
- докладати всіх зусиль для виявлення будь-яких можливих спотворень документів, даних чи записів або будь-яких випадків можливого обману чи шахрайства і повідомляти про всі сумніви, що стосуються точності і повноти будь-якого роду звітності.

Ми не повинні:

- підготовлювати або представляти від імені Компанії будь-яку інформацію, маючи намір ввести її одержувача в оману;
- створювати неправдиві або такі, що вводять в оману записи в документах або звітах від імені Компанії;
- спотворювати справжнє призначення будь-яких операцій, які виконуються Компанією;
- змінювати або знищувати будь-які документи Компанії, за винятком випадків, коли працівник Компанії окремо уповноважений на це відповідними правилами і процедурами;
- брати участь в будь-яких діях, спрямованих на неправдиве перебільшення або переміщення обсягів продажу або прибутку, що спотворює фінансові показники Компанії;
- надавати, в усній або письмовій формі, будь-яку інформацію щодо операцій Компанії, яка дасть можливість контрагенту підготувати неточні або такі, що вводять в оману звіти.

Використання власності, активів і ресурсів Компанії

Власність, активи і ресурси Компанії призначені для ведення бізнесу Компанії. Ми повинні гарантувати їх належне та цільове використання.

Будь-яке неналежне або нецільове використання має негативний вплив на прибутковість Компанії.

Ми не повинні використовувати власність, активи і ресурси Компанії будь-яким способом, який може бути небезпечним, невідповідним закону, нормам моралі і моральності, або що ставить нас чи Компанію в незручне становище.

Час Компанії включає в себе робочий час, який ми витрачаємо на виконання наших обов'язків. Ми всі несемо відповідальність за оптимальне використання свого робочого часу і робочого часу колег.

Конфіденційна інформація Компанії та інтелектуальна власність Компанії є видами власності, активів і ресурсів Компанії. Ми всі зобов'язані охороняти їх для забезпечення належного документообігу, обліку та захисту.

Ми повинні всіма можливими і розумними способами захищати власність, активи і ресурси Компанії. Це включає забезпечення їх фізичного захисту, незалежно від вартості, яке гарантує, що їх не можна взяти або використати без дозволу уповноваженого працівника Компанії. Це також означає, що вони повинні завжди використовуватися економним і акуратним чином.

Також ми відповідальні за виявлення і запобігання крадіжок, розкрадань, розтрат та іншого роду вибуття активів, власності та ресурсів Компанії проти волі Компанії в межах нашої обізнаності і в межах наших посадових повноважень, якщо тільки це не загрожує нашій особистій безпеці, здоров'ю, життю, а також не загрожує особистої безпеки, здоров'ю, життю будь-якої третьої особи і громадської безпеки.

Ми повинні:

- захищати і використовувати власність Компанії відповідно до стандартів, які ми застосували б до своєї власності, охороняючи її від крадіжок, втрати, шахрайства та неналежного використання;
- гарантувати, що всі витрати, включаючи вимоги про відшкодування витрат, забезпечені чесними, точними і належним чином оформленими документами;
- чесно і точно враховувати робочий час;
- забезпечити добросовісне, розумне і цільове використання наданих Компанією коштів праці, транспортних засобів, електронних систем, включаючи комп'ютерне обладнання та мобільні пристрої.

Високі стандарти якості продукції

Забезпечення високої якості продукції, робіт і послуг для наших контрагентів і споживачів є найважливішим фактором стійкості нашого бізнесу.

Ми повинні просувати високі стандарти шляхом активного пошуку шляхів удосконалення методів роботи в усіх сферах нашого бізнесу і, особливо, в сфері виробництва і сфері продажу.

Конфіденційність інформації (захист даних)

Ми повинні підходити до обробки і зберігання будь-якої інформації, що належить Компанії та третім особам, в тому числі, до обробки і зберігання персональних даних, з повагою і скрупульозністю, і здійснювати обробку та зберігання відповідно до наших зобов'язань перед нашими контрагентами і відповідно до законів, включаючи закони про державну, комерційну та інші захищені таємниці, про захист персональних даних.

Ми повинні:

- збирати і використовувати конфіденційну і персональну інформацію в порядку, встановленому законом і угодами, укладеними Компанією, виключно для потреб бізнесу Компанії;
- гарантувати, що особи, інформацією яких і про яких ми володіємо, знають про це і розуміють, як буде використана інформація;
- поширювати і використовувати інформацію лише у випадках, коли особи, інформацією яких і про яких ми володіємо, письмово висловили згоду з цим;
- надійно зберігати конфіденційну і персональну інформацію як в паперовій, так і в електронній формі, в порядку, який визначений внутрішніми політиками Компанії та законом;
- обмежити доступ до конфіденційної і персональної інформації лише тими працівниками Компанії та її контрагентами, кому вона необхідна за родом діяльності, і хто взяв на себе письмові зобов'язання, ідентичні зобов'язанням Компанії в частині поведінки з такою інформацією;
- забезпечити точність і актуальність конфіденційної і персональної інформації;
- повернути або знищити конфіденційну і персональну інформацію, якщо необхідність в її використанні відпала;
- гарантувати, що працівники Компанії, які здійснюють обробку інформації, розуміють свої обов'язки і відповідально підходять до роботи;
- дотримуватися всіх законодавчих вимог, що стосуються персональної та конфіденційної інформації;
- повідомляти про будь-які факти незаконного та несанкціонованого використання будь-якого роду конфіденційної та персональної інформації, а також про її втрату, включаючи втрату матеріальних носіїв.

Ми не повинні:

- отримувати, зберігати або поширювати будь-яку інформацію, яка може розглядатися як образлива для інших осіб і призвести до судового позову проти нас чи Компанії.

Електронні засоби зв'язку

Нам надається електронне обладнання - телефони, комп'ютери та портативні пристрої зв'язку, що допомагає нам виконувати нашу роботу.

Електронне обладнання та інформація що міститься в ньому є власністю Компанії. Компанія залишає за собою право відстежувати або фільтрувати інформацію, що передається по електронних каналах зв'язку, з метою захисту бізнесу від вторгнень, втрати інформації, виникнення збитків або судових позовів.

Електронне обладнання Компанії має використовуватися працівниками Компанії виключно з метою належного виконання своїх посадових обов'язків в Компанії, і в повній відповідності з внутрішніми політиками Компанії.

Ми не повинні:

- встановлювати програмне забезпечення на будь-які пристрої, що належать Компанії, або підключати їх до будь-якого іншого обладнання без дозволу дирекції;
- відключати засоби захисту обладнання;
- повідомляти третім особам коди доступу (паролі, логіни) від електронних засобів зв'язку Компанії, програмних ресурсів і серверів Компанії, корпоративних поштових скриньок.

Конфлікт інтересів

Наші рішення в бізнесі завжди повинні прийматися виходячи з інтересів Компанії і з інформованої згоди керівництва Компанії, і ми не повинні допускати конфлікту наших особистих або сімейних інтересів з інтересами і зобов'язаннями Компанії.

Конфлікт інтересів може виникати в наступних ситуаціях:

- якщо член Вашої сім'ї, друг або близький родич є співробітником контрагента Компанії;
- якщо у Вас є фінансові інтереси у чинного чи потенційного контрагента Компанії;
- якщо у Вас є член сім'ї, друг або близький родич, що працює в Компанії, або шукає роботу в Компанії.

Якщо у Вас є будь-які підстави вважати, що Ви перебуваєте в становищі, коли може виникнути конфлікт інтересів або видимість конфлікту інтересів, Вам необхідно повідомити про це свого безпосереднього керівника.

Можливо, насправді конфлікту немає, або, при його наявності, він може бути відповідним чином дозволений.

Ми повинні:

- уникати ситуацій, коли наші особисті інтереси або інтереси наших особистих партнерів, членів сім'ї, друзів або близьких родичів можуть увійти в конфлікт з інтересами Компанії.

Ми не повинні:

- використовувати своє становище в Компанії для отримання особистої вигоди або вигоди для будь-якої третьої особи, включаючи особистого партнера, члена родини, друга або близького родича.

Зовнішні зв'язки

Наша репутація залежить від нашої професійної і етичної поведінки. Все, що ми робимо і говоримо і все, що говорять про нас треті особи, визначає репутацію Компанії.

Ми повинні захищати цілісність інформації, яку ми надаємо, гарантуючи кожному рівний і заснований на принципах конфіденційності та законності доступ до чесної і точної інформації про Компанію.

Багато хто з нас регулярно взаємодіє з однією або декількома третіми особами в процесі трудової діяльності Компанії.

Ми повинні:

- направляти запити засобів масової інформації та преси в дирекцію з маркетингу Компанії.

Ми не повинні:

- використовувати бланки, логотип або систему електронної пошти Компанії для вираження особистих поглядів або для власних потреб, не пов'язаних з трудовою діяльністю в Компанії;
- говорити або писати про що-небудь від імені Компанії, якщо ми не уповноважені на це;
- говорити або писати про що-небудь від імені Компанії, якщо це виходить за межі нашої компетенції;
- писати про що-небудь у блогах, не вказавши в явній формі, що ми висловлюємо особисті погляди і думки, а не погляди або думки Компанії, або її керівництва.

Дискримінація і утиски

Ми всі повинні брати участь в підтримці обстановки порядності, поваги і відсутності будь-яких форм гноблення, дискримінації та будь-якого іншого такого, що принижує поведінку.

Будь-яка поведінка або дія, яка може порушити цей принцип, і, особливо, будь-які форми примусу або залякування, є неприйнятними і не повинні допускатися.

Ми повинні гарантувати, що жоден з наших колег не є предметом дискримінації в силу віку, раси, походження, статі, сексуальної орієнтації, обмежених можливостей, політичних поглядів, віросповідання, сімейного стану,

фізичного або душевного здоров'я. До неприйнятної поведінки також відносяться будь-якого роду образи честі і гідності особистості, поширення або демонстрація образливих, або дискримінуючих матеріалів.

Ми також несемо відповідальність за реалізацію прихильності Компанії створенню здорової робочої обстановки з рівними можливостями, коли посади в Компанії заміщаються найбільш компетентними кандидатами, і кожен справедливо оцінюється, виходячи з навичок, ставлення до справи, здібностей, досвіду, кваліфікації і продуктивності праці.

Відносини з працівниками

Ми повинні забезпечити для всіх працівників Компанії, незалежно від місця розташування, належні безпечні умови з дотриманням всіх законів і нормативних актів про працю.

Ми повинні:

- ставитися до всіх колег неупереджено і однаково;
- демонструвати повагу до культур, які можуть відрізнятися від власної;
- приймати на роботу, просувати, заохочувати, накладати стягнення і забезпечувати інші умови роботи незалежно від віку, раси, походження, статі, сексуальної орієнтації, обмежених можливостей, політичних поглядів, віросповідання, сімейного стану, фізичного або душевного здоров'я і будь-якого іншого захищеного законом статусу;
- розумно пристосовуватися до колег незалежно від їх віку, раси, походження, статі, сексуальної орієнтації, обмежених можливостей, політичних поглядів, віросповідання, сімейного стану, фізичного або душевного здоров'я.

Ми не повинні:

- допускати впливу дискримінуючих факторів на наші рішення, прямо чи опосередковано пов'язаних з прийомом на роботу, заохоченням або кар'єрним ростом окремих осіб;
- брати участь в будь-якій формі в змушуванні чи образі, або демонструвати поведінку, яка може бути сприйнята як агресивна, застрашлива, злісна чи образлива;
- допускати або брати участь в діях, що виключають окремих осіб або групи осіб з діяльності Компанії, громадських та інших заходів Компанії чи іншої діяльності в команді;
- допускати або брати участь в будь-якій формі в поведінці, що створює ворожу робочу обстановку.

Здорові та безпечні умови роботи

Ми повинні підтримувати культуру здоров'я і безпеки, що пропагується Компанією, і протистояти неприйнятній або потенційно небезпечній поведінці.

Ми повинні:

- діяти відповідно до законів про охорону праці та здоров'я;
- розуміти небезпечні фактори, ризики та заходи реагування при виконанні нашої роботи в Компанії;
- знати, що потрібно робити в надзвичайних ситуаціях, і перевіряти свої знання будь-яким доступним і законним способом;
- вживати профілактичні заходи для забезпечення здоров'я і безпеки, як свого, так і здоров'я і безпеки колег;
- включати питання охорони здоров'я та охорони праці в повсякденну діяльність;
- повідомляти про всі нещасні випадки, події, травми і порушення правил техніки безпеки і гігієни праці інженеру з охорони праці Компанії.

Ми не повинні:

- допускати або ігнорувати дії, які порушують техніку безпеки, правила охорони здоров'я та охорони праці, що застосовуються Компанією відповідно до законів.

Права людини

В процесі своєї діяльності в Компанії ми повинні підтримувати і захищати права людини і гарантувати, що не робимо нічого, що прямо або побічно може їх порушити.

Ми повинні працювати над викоріненням будь-яких порушень прав людини, які можуть виникати на ринку праці, особливо, якщо вони можуть якимось чином бути пов'язані з бізнесом Компанії.

Розслідування порушень. Заходи відповідальності

Розслідування можливих порушень Кодексу

Що стосується кожного повідомлення про можливе порушення даного Кодексу Комерційним директором, при необхідності, із залученням Генерального директора Компанії, проводиться розслідування. Всі розслідування повинні проводитися ретельно, неупереджено і відповідно до закону, з дотриманням прав і законних інтересів працівника.

Принципи розслідування

Слідом за повідомленням про можливе порушення Кодексу, Комерційний директор Компанії приймає рішення про створення комісії з розслідування і її склад. Для забезпечення чесності та об'єктивності процесу в певних випадках комісія з розслідування формується з осіб, не пов'язаних з підрозділом, де передбачається порушення.

Розслідування повинні:

- проводитися настільки швидко, наскільки це можливо, щоб уникнути будь-якої несправедливості по відношенню до будь-яких залучених осіб;
- проводитися способом, що забезпечує повною мірою конфіденційність і дотримання прав і законних інтересів інших осіб. Необхідно гарантувати, що особи, щодо яких ведеться розслідування, в повній мірі обізнані про те, які заяви зроблені проти них, і які порушення ним ставляться за провину;
- спиратися на достатні і достовірні, законно отримані докази і підтвердження;
- проводитись професійно і педантично;
- проводитися відповідно до закону, внутрішніми документами Компанії і гарантувати, що особи, щодо яких ведеться розслідування, мають право бути присутніми на засіданнях комісії і брати участь в них.

Якщо в ході розслідування отримані достатні і достовірні докази порушення, приймаються подальші заходи, в тому числі, застосовуються дисциплінарні стягнення в порядку, який встановлений законом і внутрішніми документами Компанії.

Після розслідування його результати і остаточне рішення, включаючи копії офіційних документів, поміщаються до особової справи працівника, який допустив порушення. Працівники повинні знати, що ця інформація може залишатися в особистих справах протягом терміну, визначеного законом.

Дисциплінарні стягнення

В Компанії проводяться звичайні дисциплінарні процедури і в разі, якщо мало місце дисциплінарне порушення, накладається відповідне дисциплінарне стягнення, аж до звільнення.

Застосування інших заходів відповідальності

У разі, якщо яке-небудь доведене порушення утворює склад правопорушення, злочину чи є порушенням закону будь-якого роду, Компанія негайно інформує про це уповноважені органи державної влади, вживає термінових заходів для усунення такого порушення та/або його наслідків (в залежності від того, що є здійсненим в даних обставинах), і сприяє відповідним державним органам в притягненні винних осіб до відповідальності.

Право на оскарження

Всі особи, щодо яких встановлено порушення Кодексу, мають право на оскарження рішення комісії у вищого керівництва Компанії.